

## Tietosuoja ja tekoälytekniikoita koskevat tiedot

**Osana Microsoft 365:n käyttöä Bürkertilla ja osallistuaksesi verkkokokouksiin ja videokonferensseihin seuraavien välineiden kautta.**

**"Microsoft Teams"**

*(saksankielinen versio alla)*

Seuraavassa on joitakin tietoja, jotka koskevat henkilötietojesi käsittelyä Microsoft Teamsin (jäljempänä "palveluntarjoaja") käytön yhteydessä.

### 1. Kuka on vastuussa tietosuojan noudattamisesta?

Tietojen käsittelystä vastaa Bürkert-yritys, joka työllistää sinut tai jonka kanssa sinulla on sopimus.

Löydät yleiskatsauksen kyseisistä yrityksistä ja niiden osoitteista täältä.

#### [Yritykset](#)

Voit tavoittaa tietosuojayhteyshenkilömme ja tietosuojavastaavamme seuraavasta sähköpostiosoitteesta:

[dataprivacy@burkert.com](mailto:dataprivacy@burkert.com)

### 2. Mitä tietoja käsittelemme, mihin tarkoituksiin, kuinka kauan ja millä oikeusperustalla?

Microsoft 365 tarjoaa yhteistyöalustan, jossa yhdistyvät chat, kokoukset, tapaamiset ja sähköpostit. Office-tuotteita käytetään liiketoiminta-asiakirjojen luomiseen kaikissa Bürkertin käsittelyprosesseissa. Joissakin Microsoft 365 -sovelluksissa voit luoda luovaa sisältöä.

Katso liitteessä I olevasta taulukosta, mitä sovelluksia käytämme mihinkin tarkoituksiin, mihin tietoluokkiin ja kuinka kauan käytämme tietoja kussakin sovelluksessa.

Tämän palvelun käytön yhteydessä käsitellään erilaisia tietotyyppejä. Tietojen laajuus riippuu myös siitä, mitä tietoja annat käyttäessäsi Microsoft-sovelluksia tai osallistuessasi niihin, esimerkiksi mitä sisältöä sähköpostisi sisältävät tai minkälaiseen käyttöön tai yhteistyöhön käytettävissä olevia sovelluksia käytetään.

Microsoft 365 on **Microsoft Corporationin** yhteistyöalusta

One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, Yhdysvallat. Olemme tehneet Microsoftin kanssa tietosuojasopimuksen suojellaksemme tietojasi.

Voit lukea lisää siitä, miten Microsoft käyttää tietojasi täältä:

<https://privacy.microsoft.com/de-DE/privacystatement>

Löydät läpinäkyvää tietoa Microsoftin eri sovelluksista täältä:

<https://learn.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/gdpr-dsr-Office365>

### 3. Tietoa kokousten tallenteista

**Periaatteessa me emme laadi kokouspöytäkirjoja. Tietyissä tapauksissa, esimerkiksi koulutusta tai erityisiä keskustelutilaisuuksia varten, saattaa olla tarpeen nauhoittaa kokous. Osallistujille ilmoitetaan tästä ennen verkkokokousta. Osallistujilla on mahdollisuus poistaa oma videokuvansa käytöstä tai jopa olla osallistumatta chatiin.**

Riippumatta siitä, onko kyseessä nauhoitus, sinulla on tarvittaessa mahdollisuus käyttää chat-, kysymys- tai kyselytoimintoja verkkokokouksen aikana. Tässä yhteydessä syöttämäsi tekstiä käsitellään, jotta se voidaan esittää verkkokokouksessa ja tarvittaessa tallentaa. Videon esittämiseksi ja äänen toistamiseksi loppulaitteen mikrofonin ja mahdollisen videokameran tietoja käsitellään kokouksen aikana. Voit itse sammuttaa tai mykistää kameran tai mikrofonin milloin tahansa sovelluksen kautta.

Jos haluat osallistua verkkokokoukseen tai päästä "kokoushuoneeseen", sinun on annettava tarvittavat vähimmäistiedot.

Tietojenkäsittelyn oikeusperusta "verkkokokousten" järjestämisessä ja toteuttamisessa on sopimuksemme, jos kokoukset järjestetään sopimussuhteiden puitteissa.

Jos sopimussuhdetta ei ole tai jos kokouksen järjestäminen ei ole olennaisesti tarpeen sopimuksen täyttämiseksi, oikeusperustana on oikeutettu etumme. Tässä tapauksessa tehokas viestintä verkkokokousten kautta on oikeutetun etumme mukaista.

Siltä osin kuin osallistuminen verkkokokoukseen tapahtuu koulutustoiminnan puitteissa, olemme saaneet siihen kirjallisen suostumuksesi etukäteen. Oikeusperustana on tällöin tämä suostumus.

Jos olet rekisteröitynyt palveluntarjoajan palveluun, verkkokokouksia koskevat lisätiedot tallennetaan (kokouksen metatiedot, puhelimitse tapahtuvaa sisäänkirjautumista koskevat tiedot, webinaarien aikana esitetyt kysymykset ja vastaukset, webinaarien aikana tehdyt kyselytoiminnot).

#### **4. Kenelle tiedot siirretään (vastaanottajaryhmät)**

Henkilötietoja ei yleensä luovuteta kolmansille osapuolille, ellei niitä ole nimenomaisesti tarkoitettu tähän tarkoitukseen.

##### Muita vastaanottajia:

Tietojen käsittelijänä Microsoft saa välttämättä tiedon liitteessä I luetelluista tiedoista, jos tietojenkäsittelysopimuksessa näin määrätään.

#### **5. Kuinka kauan säilytämme tietojasi?**

Poistamme henkilötietosi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää tarvetta. Tarve voi olla olemassa erityisesti silloin, kun tietoja tarvitaan edelleen sopimukseen perustuvien palvelujen tarjoamiseksi. Lakisääteisten säilytysvelvoitteiden osalta poistaminen katsotaan tapahtuvaksi vasta kyseisen säilytysvelvoitteen päättyessä.

Tietoja Microsoft-sovellusten poistorutiineista on liitteessä I.

#### **6. Tietojen siirto kolmansiin maihin:**

Palveluntarjoaja on sijoittautunut Yhdysvaltoihin. Henkilötietoja käsitellään siten myös kolmannessa maassa. Olemme tehneet palveluntarjoajan kanssa tilausten käsittelyä koskevan sopimuksen, joka täyttää yleisen tietosuojasäätöasetuksen 28 artiklan vaatimukset. Asianmukainen tietosuojan taso taataan tekemällä niin sanottuja EU:n vakiosopimuslausekkeita ja sertifioimalla Microsoft EU:n tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen mukaisesti.

#### **7. Rekisteröityjen oikeudet, valitusoikeus**

Sinulla on oikeus pyytää tietoja sinusta tallennetuista henkilötiedoista ja pyytää niiden korjaamista. Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista, jos niiden käsittely ei ole enää tarpeellista ja muut

tietosuoja-asetuksen poistamista koskevat vaatimukset täyttyvät, tai pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus tietojen siirrettävyyteen; oikeus tehdä valitus tietosuojaa valvovalle viranomaiselle, jos uskot, että henkilötietojesi käsittely on tietosuoja-asetuksen vastaista.

## **8. Tekoälyasetuksen mukaiset pakolliset tiedot**

Jotkin Microsoft 365:een sisältyvistä sovelluksista sisältävät tekoälytekniikoita. Tiedot löytyvät liitteessä I olevasta taulukosta.

Täältä löydät tietoa Microsoftin tekoälystandardeista ja Microsoftin avoimuusraportista:

<https://blogs.microsoft.com/on-the-issues/2025/01/15/innovating-in-line-with-the-european-unions-ai-act/>.

## **9. Tiedonantovelvollisuus**

Liitteessä I kuvatut tiedot, jotka kerätään järjestelmällisesti, kerätään automaattisesti, kun käytetään kyseisiä viestintävälineitä tai mainittuja sovelluksia. Liitteessä I lueteltujen sovellusten tai viestintävälineiden käyttö ei ole mahdollista ilman järjestelmällistä vähimmäistietojen käsittelyä. Käyttäjän lisätiedot (henkilötiedot, työtulokset, liiketoimintatiedot) ovat käyttäjän vapaaehtoisia.

## **10. Automatoitu päätöksenteko, profilointi**

Automaattista päätöksentekoa ja profilointia ei tehdä.

*15.04.2025 alkaen*

Sovelluksen nimi	Käsittelyn tarkoitus	Oikeudellinen peruste	Henkilötietoryhmät	(3) Rekisteröityjen ryhmät	Säilytysaika	Sisältää tekoälyä (ks. kohta 8.)
Entra ID	Identiteetin ja pääsynhallinta: todennus, valtuutus ja valtuutus	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Henkilötiedot (esim. nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite), yhteystiedot, työtiedot (esim. asema, osasto) ja kirjautumistiedot. Osoitetiedot Kirjautumistiedot Tilitiedot Työntekijöiden tiedot Sijaintitiedot Yhteystiedot	Työntekijät, kuluttajat, asiakkaat, toimittajat	Sopimussuhteen päättymiseen saakka, poistamiseen 30 päivän kuluttua peruuttamisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua.	ei
Intune	Laitteen hallinta: Mobiililaitteiden hallinta ja suojaus	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Laitetiedot (esim. laitetunnus, käyttöjärjestelmä), käyttäjätiedot (esim. nimi, sähköpostiosoite), sijaintitiedot (yrityksen laitteiden osalta), sovellusten käyttötiedot. Kirjautumistiedot Tilitiedot Työntekijöiden tiedot Käyttötiedot... Käyttöhistoria Laitteen tiedot	Työntekijät, ulkoinen käyttäjä	Laitteen käyttöiän loppuun asti.	ei
Varaukset	Tapaamisten hallinta: tapaamisten varaaminen ja aikataulujen hallinta	oikeutettuun etuun perustuva	Yhteystiedot (esim. nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero), kalenteri- ja tapaamistiedot. Yhteystiedot Käyttäjätiedot: Käyttötiedot... Kalenteri- ja tapaamistiedot	Työntekijät, kuluttajat, asiakkaat, toimittajat	Asiakastiedot säilytetään varmuuskopiona 10 vuotta. (Huomautus: koska varastointi varmuuskopiointissa)	ei

Dynami cs	Asiakassuhteiden hallinta: Asiakassuhteiden ja myyntitietojen hallinta	oikeutettuun etuun perustuva	Asiakas- ja yhteystiedot, tapahtumatiedot, viestintätiedot (esim. sähköpostit, puhelut). Osoitetiedot Tilitiedot Pankkitiedot / laskutustiedot Työntekijöiden tiedot Sopimustiedot Yhteystiedot Viestintätiedot	Työntekijät, kuluttajat, asiakkaat, sidosryhmät, tavarantoi mittajat.	Asiakkaiden, tavarantoimittajien ja asianomaisten osapuolten tiedot poistetaan sen mukaan, onko kyseistä sopimussuhdetta olemassa.	ei (paitsi Sales Copilot)
Forms	Kyselyn luominen: Tietojen kerääminen kyselyjen ja lomakkeiden avulla	oikeutettuun etuun perustuva	Vastaukset kyselyihin ja lomakkeisiin, jotka voivat sisältää henkilötietoja (esim. nimi, sähköpostiosoite, palaute). Käyttäjätiedot: Käyttötiedot... Viestintätiedot Vastaukset kyselyihin ja lomakkeisiin	Työntekijät, kuluttajat, asiakkaat, toimittajat	Sopimussuhteen päättymiseen saakka, poistaminen 30 päivän kuluttua peruuttamisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilytetään, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	ei
Tehtävä / ToDo	Tehtävien hallinta: tehtävien hallinta ja priorisointi	oikeutettuun etuun perustuva	Tehtävä- ja muistiinpanotiedot, jotka voivat sisältää henkilökohtaisia tietoja (esim. nimet, muistutukset). Käyttäjätiedot: Käyttötiedot/aikaleimojen lokitiedot Tehtävä- ja muistiinpanotiedot ToDo:ssa luotu sisältö	Työntekijät	Sopimussuhteen päättymiseen saakka, poistaminen 30 päivän kuluttua peruuttamisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua.	ei

					Käyttäjien jakamaa sisältöä säilytetään, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	
Whiteboard	Yhteistyö: Visuaalisen sisällön luominen ja hallinta	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Taululla luotu sisältö, mukaan lukien teksti, piirroksat ja lisätyt asiakirjat, jotka voivat sisältää henkilökohtaisia tietoja (esim. nimet, muistutukset). Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite Tekniset tiedot: IP-osoitteet, laitetunnukset, selaintiedot, tietojen visualisointi. Viestintätiedot: Taululla luotu sisältö	Työntekijät, ulkopuoliset osallistujat	Sopimussuhteen päättymisen saakka, poistaminen 30 päivän kuluttua peruuttamisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakamaa sisältöä säilytetään, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	ei
Stream	Video isännöinti: videoiden tallennus ja hallinta	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Videosisältö, joka voi sisältää henkilötietoja (esim. kokousten tallenteet). Kuvatiedot / videotiedot (jos käyttäjät jakavat ne) Tekniset tiedot: IP-osoitteet, laitetunnukset, selaintiedot, tietojen visualisointi.	Työntekijät, ulkopuoliset osallistujat	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomista, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna	ei

					a, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	
Power BI	Tietojen analysointi: Raporttien ja työpöytien luominen	oikeutettuun etuun perustuva	Tietojen visualisoinnit, jotka voivat sisältää henkilötietoja (esim. raportit, kojelaudat). Käyttäjätiedot: Nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot, Taloudelliset tiedot: pankkitilitiedot, maksutapahtumatiedot Ammatilliset tiedot: ammattinimike, osasto, työaika. Tekniset tiedot: IP-osoitteet, laitetunnukset, selaintiedot, Tietojen visualisoinnit	Työntekijät	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	ei
Loop	Reaaliaikainen yhteistyö: Luo ja muokkaa sisältöä reaaliajassa	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Yhteisöllinen sisältö, joka voi sisältää henkilökohtaisia tietoja (esim. nimet, sisällön aikaleimat). Käyttötiedot... Yhteisöllinen sisältö Sisältöä, joka dokumentoi ihmisiä silmukassa	Työntekijät	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna	ei

					a, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	
Suostumus työntekijöiden valokuvien ottamiseen	Suostumuksen hankkiminen: Kuvien käyttö markkinoinnissa ja viestinnässä	käyttäjän suostumuksen perusteella	Kuvia: Kuvatiedostot, suostumuslomakkeet	Työntekijät	Kunnes suostumus peruutetaan tai työntekijä lähtee.	ei
Sharepoint Online (Basis)	Tietojen tallennus ja ohjelmoitava logiikkaohjain	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Asiakirjat ja tiedostot, jotka voivat sisältää henkilötietoja. Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot Tekniset tiedot: IP-osoitteet, laitetunnukset, selaimen tiedot Lokitiedot: telemetria- ja diagnostiikkatiedot. Toimintalokit Käyttötiedot... Asiakirjat ja tiedostot	Työntekijät, ulkopuoliset osallistujat	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomista, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	
OneDrive	Tietojen tallennus ja ohjelmoitava logiikkaohjain	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Asiakirjat ja tiedostot, jotka voivat sisältää henkilötietoja. Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot Lokitiedot: telemetria- ja diagnostiikkatiedot. Toimintalokit Tekniset tiedot: IP-osoitteet, laitetunnukset, selaimen tiedot	Työntekijät, hakijat, kuluttajat, asiakkaat, asianomaiset osapuolet, toimittajat	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomista, Yhdysvalloissa 90	ei

			Käyttötiedot... Asiakirjat ja tiedostot		päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	
Outlook (Basis)		työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Kalenteri ja yhteystiedot Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot Käyttötiedot... Lokitiedot: telemetria- ja diagnostiikkatiedot. Toimintalokit Kalenteri ja yhteystiedot Tekniset tiedot: IP-osoitteet, laitetunnukset, selaimen tiedot	Työntekijät, hakijat, kuluttajat, asiakkaat, asianomaiset osapuolet, toimittajat	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	ei
teams	Viestintä- ja yhteistyöfoorumi	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Chat-viestit, videoneuvottelut, tiedostot ja kalenteritiedot. Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot Käyttötiedot... Lokitiedot: telemetria- ja diagnostiikkatiedot. Toimintalokit Kalenteri ja yhteystiedot Tekniset tiedot: IP-osoitteet,	Työntekijät, hakijat, kuluttajat, asiakkaat, asianomaiset osapuolet, toimittajat	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän	ei (paitsi M365 Copilot)

			laitetunnukset, selaimen tiedot Chat-viestit ja videokonferenssit		kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	
Office	Office-sovellukset Office-tietojen muokkaaminen	työsuhteen tai työsuhteen täytäntöönpanoa varten	Asiakirjat, laskentataulukot ja esitykset, jotka sisältävät henkilökohtaisia tietoja. Käyttötiedot... Asiakirjat, taulukot ja esitykset Käyttäjien luoma sisältö	Työntekijät, hakijat, kuluttajat, asiakkaat, asianomaiset osapuolet, toimittajat.	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettuna, kunnes käyttäjä tai vastaanottaja poistaa sen.	ei (paitsi M365 Copilot)
Authenticator	Työkalu MS:n monitekijätodennustavarten	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Tunnistetiedot: käyttäjätunnus, sähköpostiosoite Kirjautumistiedot Turvallisuustiedot	Työntekijät	Järjestelmä säilyttää lokitiedot 180 päivän ajan.	ei
Exchange Online (Basis)	email Lähetetty infrastruktuuri	työsuhteen tai työsuhteen täytäntöönpanoa varten	Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot Käyttötiedot... Lokitiedot: telemetria- ja diagnostiikkatiedot. Toimintalokit Kalenteri ja yhteystiedot Tekniset tiedot: IP-	Työntekijät, hakijat, kuluttajat, asiakkaat, asianomaiset osapuolet, toimittajat.	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua	ei

			osoitteet, laitetunnukset, selaimen tiedot Kalenteri ja yhteystiedot		irtisanomise sta, Yhdysvallois sa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy tallennettun a, kunnes käyttäjä tai vastaanottaj a poistaa sen.	
Varmu uskopio inti	Tietojen varmuuskopio inti	Tietojen saatavuuden ja turvallisen säilytyksen varmistaminen pitkällä aikavälillä.	Käyttäjätiedot: Nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot, Käyttäjän luoma tai toimittama sisältö	Työntekijä t, hakijat, kuluttajat, asiakkaat, asianomai set osapuolet, toimittajat .	Käyttäjä voi milloin tahansa poistaa käyttäjän luomat tiedot sovelluksest aan/fronten distään, eikä hänellä ole enää pääsyä niihin. Varmuusko piot säilytetään 10 vuoden ajan, pääsynvalvo nta vain IT- ylläpitäjille, salaus ja muut TOM:t.	ei
Copilot (perus)	Tekoälyn/tuot tavuuden tukityökalu.	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Mukautetut sovellukset, jotka voivat käsitellä henkilötietoja.	Työntekijä t	Järjestelmä poistaa kaikki käyttäjätied ot 180 päivän kuluttua.	kyllä

AuditLog	Tarkastusloki on keskeinen osa M365-infrastruktuurin ylläpitoa, vianmäärittäminen ja suojaamista.	oikeutetun edun vuoksi, joka liittyy ylläpitoon ja vianmäärittämiseen sekä virheiden korjaamiseen sovelluksen virheettömän käytettävyyden ja saatavuuden varmistamiseksi.	lok tiedot, joilla seurataan toimintoja ja muutoksia Microsoft 365 -ympäristössä. Lokitiedot: telemetria- ja diagnostiikkatiedot. Toimintalokit Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot Tekniset tiedot: IP-osoitteet Laitetunnukset	Työntekijät, ulkoisen verkoston osallistujat	Järjestelmä poistaa kaikki lokitiedostot/protokollat 180 päivän kuluttua.	ei
Ääniavustaja	Puheavustaja käytetään ensisijaisesti työnkulun tehokkaaseen suunnitteluun. Joissakin tapauksissa (esim. Näkövammaisille henkilöille puheavustin olisi tärkeä tuki jokapäiväisessä työssä.	käyttäjän suostumuksen perusteella	Käyttäjätiedot: nimi, sähköpostiosoite, kirjautumistiedot Tekniset tiedot: IP-osoitteet, laitetunnukset	Työntekijät	Käyttäjät voivat poistaa äänitallenteet Microsoft-tilinsä toimintohistorian asetusten avulla. Tämä sisältää vaihtoehdot yksittäisten tai kaikkien tallenteiden poistamisen.	kyllä
Power Apps	Työkalu matalan koodin sovellusten tai työnkulkujen luomiseen	työsuhteen tai sopimuksen toteuttamiseksi, muutoin oikeutetun edun perusteella.	Mukautetut sovellukset, jotka voivat käsitellä henkilötietoja	Työntekijät, ulkopuoliset	Käyttäjä poistetaan sopimussuhteen päättymisen jälkeen, yleensä 30 päivän kuluttua irtisanomisesta, Yhdysvalloissa 90 päivän kuluttua. Käyttäjien jakama sisältö säilyy,	ei

					kunnes käyttäjä tai vastaanottaj a poistaa sen.	
--	--	--	--	--	---	--

*15.04.2025 alkaen*